

Factura Pequeño Contribuyente

SONIA ELIZABETH, AJCAM

Nit Emisor: 81031939

SONIA ELIZABETH AJCAM

3 CALLE 6-16 zona 1, Tactic, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8764C86D-077A-4AC0-B0A3-4E97403F6DA2

Serie: 8764C86D Número de DTE: 125455040

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:48:44

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:48:44

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO POR HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1317, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 8764C86D, número de DTE 125455040, de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Sonia Elizabeth Ajcam, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1317 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de Agosto de 2024.

(F)

Sonia Elizabeth Ajcam


DPI: 266014003 1604

(F)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722631970544	Fecha de Generación: Aug 2, 2024, 2:52 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:48:44	
Emisor:	81031939	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SONIA ELIZABETH AJCAM	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8764C86D-077A-4AC0-B0A3-4E97403F6DA2	
Serie:	8764C86D	
Número del DTE:	125455040	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:48:4506:008764C86D077A4AC0B0A34E97403F6DA2	
Fecha de la consulta:	02/08/2024 14:51:44	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/08/2024 02:52:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81031939
NOMBRE	SONIA ELIZABETH, AJCAM
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1317
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SONIA ELIZABETH AJCAM
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la elaboración de informe de actividades ejecutadas durante el transcurso de la semana y planificación de actividades a realizar durante la siguiente semana, con cada uno de los grupos CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones de la relevancia de la seguridad alimentaria y nutricional y práctica de demostración de preparación de alimentos en las comunidades del Municipio de Santa Cruz Verapaz.	100%	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en las capacitaciones sobre la importancia de los emprendimientos y demostración de preparación de elaboración de dulces de típicos con diferentes grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación acerca de la relevancia de la limpieza de la vivienda tanto dentro como en sus alrededores, y demostración de preparación de insumo de limpieza del hogar, con	100%	Finalizado

	participantes diferentes grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.		
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en la feria del Maíz, para promocionar la importancia del consumo del Maíz en nuestro día a día, y sus diferentes formas de preparación y otros, con grupo CADER de la Aldea Acamal II.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación interinstitucional en la feria de la salud municipal, para promocionar la importancia del consumo de las plantas nativas, su preparación y otros, con la población en general.	100%	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENE RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé y asistí a la reunión ordinaria de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental COAPED, en beneficio de nuestros agricultores del departamento de Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación e implementación de huertos familiares y entrega de semillas de hortalizas, con integrantes de los grupos CADER de cada una de las comunidades.	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE SE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en atender la reunión ordinaria por las Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional e intervención en relación al desarrollo y avances del Consejo de Coordinación Agropecuario Municipal -COAPEM-.	100%	Finalizado
	Apoyé en atender la reunión ordinaria de la Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE-	100%	Finalizado

	del municipio de Santa Cruz Verapaz, Alta Verapaz, convocado por el Alcalde Municipal Lic. Rolando Gualib.		
--	--	--	--


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Sonia Elizabeth Ajcam
DPI: 2660 14003 1604
Celular: 31682859

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Edm Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1317
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SONIA ELIZABETH AJCAM
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la implementación de actividades para la integración de grupo de CADER en comunidades del Municipio de Santa Cruz Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos e información de CADER, que se realizan mensualmente, para llevar el control de integrantes de los grupos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y elaboración de actividades que se realiza semanalmente, esencialmente las de hogar rural, desarrollo avícola en las comunidades del municipio de Santa Cruz Verapaz	100 %	Finalizado
	Apoyé y asistí a la reunión ordinaria de la Mesa Técnica Agroclimática del Departamento de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y evaluación de las diferentes actividades planificadas semanalmente, a través de las prácticas de hogar saludable en las comunidades del Municipio de Santa Cruz Verapaz.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O	Apoyé en las capacitaciones para una seguridad alimentaria nutricional, higiene y cuidado personal, con los promotores del CADER	100 %	Finalizado

PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en el monitoreo, seguimiento y evaluación de los diferentes informes que se tenían programados durante el mes, enfocados a los CADER del Municipio de Santa Cruz Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones sobre la importancia de los emprendimientos familiares a través del procesamiento de productos para mercadeo y comercialización, con los grupos CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la implementación de actividades enfocado en la importancia del autocuidado personal en diferentes comunidades.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones sobre la limpieza de la vivienda, dentro del marco de salud e higiene en el hogar y practica de demostración de preparación de productos o insumos de limpieza del hogar.	100 %	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en diferentes actividades, capacitaciones y reuniones en beneficio del municipio, con los grupos del CADER para los elementos básicos para una producción de traspatio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de la importancia de la siembra de plantas medicinales en los diferentes grupos CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones sobre la importancia de la inocuidad y preparación de alimentos, y demostración de práctica cocina por medio de plantas nativas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones acerca de la relevancia de la seguridad alimentaria y nutricional y práctica de demostración de preparación de alimentos, con los grupos CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la participación de la reunión ordinaria por las Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional e intervención en relación al desarrollo y avances	100 %	Finalizado

	del Consejo de Coordinación Agropecuario Municipal.		
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENE RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en la identificación de cada promotor de los grupos del CADER para poder realizar el mapeo correspondiente.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la socialización del sistema nacional de extensión rural -SNER- a través de las visitas de campo en el área de hogar rural en el municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones con los grupos CADER sobre la importancia del desarrollo social principalmente en la participación social comunitaria en el municipio de Santa Cruz Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé y asistí a la reunión ordinaria de Coordinación Agrícola y Pecuaria Departamental COAPED.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de la Mujer, para atender los puntos de agenda y continuar desarrollando el plan operativo anual, de dicha comisión, del municipio de Santa Cruz Verapaz.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE SE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en el seguimiento de las actividades relacionadas a la implementación de la LAE y monitoreo de la entrega de alimentos escolares del municipio de Santa Cruz Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en asistir en capacitación sobre el tema "Biofabrics", para la implementación con grupos CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la realización de capacitaciones con grupos comunitarios socializando el manejo adecuado de desechos sólidos, en el hogar en las comunidades de municipio de Santa Cruz Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la asistencia de reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Prevención de la Violencia -COMUPRE- del municipio de Santa Cruz Verapaz, A.V.	100 %	Finalizado

	Apoyé en el desarrollo de la reunión ordinaria de la Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural, e intervención para difusión del Plan Nacional de Ordenamiento Territorial y Plan de Acción.	100 %	Finalizado
--	--	-------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

En el transcurso del contrato se ejecutaron actividades de extensión rural en los distintos grupos CADER, dentro de los que cabe resaltar, las capacitaciones sobre la importancia de la seguridad alimentaria y nutricional en su ramas, mejoramiento del hogar, salud e higiene, y sobre todo la importancia de los emprendimientos familiares todos estos temas e intervenciones ejecutados los integrantes de cada uno de los grupos CADER, además se atendieron cada una de las convocatorias a la diferentes comisiones establecidas como los son: COAPED, COMUDE, COMUSAN, COMUJER, COMUPRE, PMOT, entre otras. También, se logró establecer y dar a conocer el trabajado efectuado a nivel de COAPEM, en beneficio de los pequeños agricultores y población en general del municipio de Santa Cruz Verapaz.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sonia Elizabeth Ajcam
 DPI: 2660 14003 1604
 Celular: 3168 2859

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

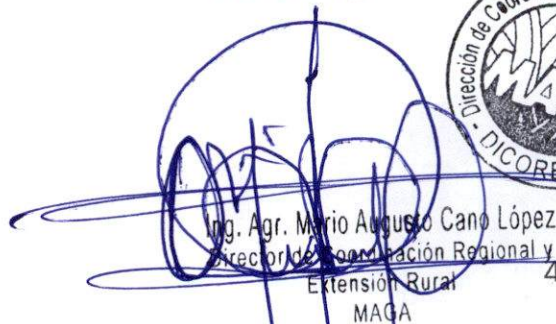
Aprobado (f)


 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(f) 
 Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ
 DICORER-MAGA




 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

